

Фирдаус
Амировна
Хисматуллина

Подписан: Фирдаус Амировна
Хисматуллина
DN: C=RU, OU=Образовательная
организация, O=МБОУ БГ№25
г.Салавата, CN=Фирдаус Амировна
Хисматуллина, E=bashkort@bk.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.01.29 14:02:35+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

1

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан по
городу Салавату – начальник
отдела

С.Г. Рахматуллин

" 18 " декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы Администрации
городского округа город Салават
Республики Башкортостан

С.А. Евграфов
" 18 " декабря 2020 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БАШКИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ №25»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(новая редакция)

г. Салават
2020 год

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Башкирская гимназия №25» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 11.11.2011г. № 2315-п и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия № 25» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Башкирская гимназия №25» городского округа город Салават Республики Башкортостан;

Сокращенное на русском языке: МБОУ БГ №25 г.Салавата.

Полное название на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Салауат калаһы кала округының “25-се башкорт гимназияһы” муниципаль бюджет дөйөм белем биреү учреждениеһы.

Сокращенное название на башкирском языке: 25-се БГ МБДББУ

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453251, Республика Башкортостан, город Салават, улица Губайдуллина, 4 а;

фактический адрес: 453251, Республика Башкортостан, город Салават, улица Губайдуллина, 4 а;

Образовательная деятельность осуществляется по адресам: 453251, Республика Башкортостан, город Салават, улица Губайдуллина, 4 а;

453250, Республика Башкортостан, город Салават, улица Губкина, д.24/38, плавательный бассейн «Вега»;

453261, Республика Башкортостан, город Салават, улица Ленина, 11«А», плавательный бассейн «Алмаз».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения является городской округ город Салават Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Администрация городского округа).

1.9. Администрация городского округа принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – городской округ) осуществляет Управление образования Администрации городского округа (далее – Учредитель).

1.11. Собственником имущества Учреждения является городской округ.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату (далее – Комитет).

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Городской округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа, настоящим Уставом, а также иными локальными актами Учреждения.

1.19. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.20. В Учреждении действует структурное подразделение – библиотека, которая не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о библиотеке.

1.21. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.24. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждение размещает его текст на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Устава;

формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и овладения башкирским и русским языками;

создание условий для реализации обучающимися гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования на башкирском и русском языках, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также на право получения дополнительного образования;

создание условий для углубленного изучения отдельных предметов и предметов, курсов, дисциплин, учитывающих региональные, национальные и этнокультурные особенности Республики Башкортостан.

2.3. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Учреждение для достижения целей его создания вправе осуществлять иные виды деятельности, указанные в настоящем Уставе, не являющиеся основными, в том числе, приносящие доход.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

- реализацию металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);
- аренду помещений;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- организацию и проведение ярмарок, выставок, конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций и других мероприятий;
- реализация услуг редакционно-издательской деятельности услуг ксерокопирования;
- реализация продукции мастерской и кабинетов технологии Учреждения;
- оказание транспортных услуг в связи с проведением мероприятий республиканского и всероссийского уровня.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по предоставлению платных дополнительных образовательных программ.

Виды образовательной деятельности, финансируемые за счет средств бюджета Республики Башкортостан, не могут быть оказаны на платной основе. При выявлении таких случаев средства, полученные Учреждением, подлежат возврату оплатившим данные услуги лицам.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Основанием для оказания дополнительных образовательных услуг является договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения утверждается главными распорядителями средств бюджета городского округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.7 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа и закрепляется за ним Комитетом на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета

Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации городского округа и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Администрации городского округа и Комитета.

3.6. Учреждение без согласия Администрации городского округа и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Администрации городского округа и Комитета.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета городского округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа в установленном порядке.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Администрацией городского округа или Комитетом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации городского округа и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в

порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основании договора;
- применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления, содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответственных образовательных технологий;
- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- 4) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

6) нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

8) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

9) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

10) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

11) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

12) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

13) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) за качество образования своих выпускников;

3) за ущерб, причиненный здоровью обучающихся и работников Учреждения во время осуществления образовательной деятельности и

исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;

4) за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

6) за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом.

4.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами (далее – локальные акты).

4.6. Особенности образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Башкортостан.

4.7. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем на уровнях основного общего и среднего общего образования в Учреждении могут быть созданы классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения.

Индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения организуется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5. Виды реализуемых образовательных программ и образовательная деятельность Учреждения

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе образовательной программы, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно, регламентируется расписанием занятий и годовым календарным графиком.

5.2. Учреждение реализует основные образовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, а также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности, определенной в настоящем Уставе.

5.3. Язык, языки образования определяются настоящим Уставом - основным локальным актом Учреждения.

Языками обучения и воспитания в Учреждении являются башкирский и русский языки. Обучение на башкирском языке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере образования.

Изучение иностранных языков осуществляется согласно образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

5.4. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются законодательством Российской Федерации.

5.5. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями.

Учебные занятия начинаются в 8.30 часов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

Последовательность учебных занятий определяется расписанием на основании учебного плана, учебных программ, санитарно-гигиенических норм и утверждается директором.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных, элективных занятий и занятий дополнительного образования.

Продолжительность урока не превышает 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены – 20 минут.

5.6. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора.

5.7. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся проводится в ходе текущего и промежуточного контроля. При осуществлении контроля соблюдаются следующие принципы: объективность, систематичность, обоснованность, всесторонность, гласность, дифференцированный и индивидуальный подход, разнообразие форм и методов его применения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбирается Учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переведенных классов.

Годовые отметки выставляются по всем учебным предметам во 2-11 классах по пятибалльной шкале.

От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения.

Порядок проведения текущий и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения.

5.8. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

5.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

5.10. Государственная итоговая аттестация по программам основного общего и среднего общего образования проводится по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании соответствующего уровня общего образования, заверяемые печатью Учреждения.

5.11. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

6. Работники Учреждения, их права и обязанности

6.1. К работникам Учреждения относятся руководитель (далее – директор), административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, иные работники.

6.2. Обязательным документом для заключения трудового договора с работником является справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которая устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимающего работника под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом;
- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- документами по охране труда и правилами техники безопасности;
- положением об оплате труда;
- положением о защите персональных данных работников;
- другими локальными актами, непосредственно регламентирующими трудовую деятельность работника.

6.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на аттестацию в целях установления квалификационной категории педагогических работников в установленном порядке;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Правовой статус такого персонала (порядок принятия на работу, условия работы, права, обязанности и ответственность) закреплён в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с лицами указанной категории.

6.9. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.8. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.10. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Устава, не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.11. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 6.8 настоящего Устава, имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- избрание (быть избранным) в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

- обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии Уставом и коллективным договором;

- обеспечение условий труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

6.12. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 6.8 настоящего Устава, обязаны:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности;

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

- соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам;

- воздержаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

- проходить медицинские обследования.

6.13. Директору Учреждения, заместителям директора предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, академические и трудовые права, предусмотренные педагогическим работником пункта 6.6 настоящего Устава.

6.14. За успехи в учебной, воспитательной, научно-методической деятельности для работников Учреждения могут устанавливаться поощрения: благодарность, премии, представление к награждению ведомственными и правительственными наградами и др.

6.15. За неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, а также должностных обязанностей к педагогическим и иным работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7. Структура и компетенции органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

7.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Осуществление функций и полномочий Учредителя определяется действующим законодательством.

7.2. Структура органов управления Учреждением:

- директор;
- коллегиальные органы управления Учреждением.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа.

7.4. Директор действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью.

7.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

7.7. К компетенции директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятия локальных актов, утверждение локальных актов, в том числе индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета городского округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

7.9. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.10. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- совет Учреждения (далее – Совет гимназии);
- общее собрание работников (далее – Общее собрание);
- педагогический совет (далее – Педагогический совет).

7.11. Порядок формирования Совета гимназии: в состав Совета гимназии могут избираться представители педагогических работников, обучающихся II и III уровней образования, представители родителей (законных представителей). Совет гимназии создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения. Ежегодная ротация Совета гимназии – не менее трети состава каждого представительства.

7.11.1. Члены Совета гимназии из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном собрании родителей (законных представителей) по представлению родительских комитетов классов. По итогам выборов в Совет гимназии от каждого уровня образования входят не более 2-х представителей из числа родителей (законных представителей). Общее количество членов Совета гимназии из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 4-х человек.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета гимназии.

7.11.2. Члены Совета гимназии из числа обучающихся избираются на общем собрании представителей ученических активов классов обучающихся II и III уровней образования (как правило, 1–2 обучающихся II уровня и 2–3 обучающихся III уровня).

7.11.3. Члены Совета гимназии из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом. Общая численность членов Совета гимназии из числа работников Учреждения составляет не менее 3-х человек.

7.11.4. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний самостоятельно.

7.11.5. Заседания Совета гимназии проводятся по мере необходимости, но не реже один раз в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета гимназии.

7.11.6. Дата, время, повестка заседания Совета гимназии, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета гимназии не позднее, чем за 3 дня до заседания.

7.12. Срок полномочий: Совет гимназии действует бессрочно. Совет гимназии собирается не реже 3-х раз в год. В случае выбытия выборных членов Совета гимназии в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в установленном порядке. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета гимназии по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном пунктом 7.11.1 - 7.11.3 настоящего Устава.

7.13. Совет гимназии избирает его председателя. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания Совета гимназии, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета гимназии, контролирует их выполнение.

7.14. Руководитель Учреждения входит в состав Совета гимназии на правах сопредседателя.

7.15. Для ведения протокола заседаний Совета гимназии из числа его членов избирается секретарь.

7.16. Учреждение может досрочно вывести члена Совета гимназии из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета гимназии.

7.17. К компетенции Совета гимназии относятся:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников;
- рассмотрение основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования,

- рассмотрение локальных нормативных актов, требующих учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и затрагивающих их права и законные интересы;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

7.18. Решения Совета гимназии, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета гимназии участниками образовательных отношений.

7.18.1. Решения Совета гимназии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

7.18.2. Решения Совета гимназии принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета гимназии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом.

7.19. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

7.19.1. Порядок формирования Общего собрания: в Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

7.19.2. Срок полномочий Общего собрания: Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

7.19.3. Структура Общего собрания и порядок работы: Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

7.19.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, оплаты труда, охраны труда;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления Учреждения.

7.19.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует 50% и более работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

7.20. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

7.20.1. Порядок формирования Педагогического совета: в Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

7.20.2. Срок полномочий: Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет собирается по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

7.20.3. Структура и порядок работы Педагогического совета: председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь, избираемый из числа членов Педагогического совета, выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

7.20.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

7.20.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- организация разработки и принятие образовательных программ, учебных планов Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

- принятие решений о создании спецкурсов, элективных курсов, кружков и др.;
- принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о выдаче документов об образовании установленного образца;
- обсуждение характеристик педагогов, представляемых к награждению;
- определение и утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, рекомендованных к использованию.

7.20.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом.

7.21. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) иные органы.

7.22. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

8. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), их представительные органы и компетенции

8.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением через создаваемые Советы обучающихся, в том числе на обсуждение и принятие локальных нормативных актов в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, а также затрагивающими их права и законные интересы;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

8.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении вне учебного плана в порядке, установленном локальными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на

создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральном законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарные взыскания могут быть применены в форме замечания, выговора и отчисления из Учреждения.

8.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул и др.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета гимназии, Педагогического совета.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

8.8. Порядок применения к обучающимся и снятие мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также в установленном законом случаях с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) защищать права и законные интересы обучающихся способами, установленными настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения и в соответствии с действующим законодательством;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом и иными локальными актами Учреждения.

8.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), документальное оформление в необходимых случаях возникновения, приостановления и прекращения указанных отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся также регламентируются Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, иными федеральными законами, законами Республики Башкортостан, подзаконными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан и локальными актами Учреждения.

8.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут установленную законом ответственность.

8.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны выполнять требования настоящего Устава.

8.14. Отношения в сфере образования между Учреждением и родителями (законными представителями) оформляются договором.

8.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы, в Учреждении создаются Совет старшеклассников, Родительский комитет Учреждения и Родительские комитеты классов.

Администрация Учреждения предоставляет представителям Родительского комитета Учреждения и Совета старшеклассников необходимую информацию и организует участие в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

За координацию работы Совета старшеклассников и Родительского комитета Учреждения отвечает заместитель директора по воспитательной работе.

8.16. Родительские комитеты классов – орган общественного управления, в состав которого входят родители (законные представители) обучающихся одного класса.

Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся в данном классе.

8.17. Основными задачами Родительских комитетов классов являются:
создание комфортных условий для обучающихся в процессе получения качественных знаний;

укрепление связей между семьей и Учреждением для обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

содействие администрации Учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной и воспитательной деятельности.

В компетенцию Родительских комитетов классов входит:

защита прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

представление интересов родителей (законных представителей) перед администрацией Учреждения по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности;

контроль по соблюдению обучающимися правил внутреннего распорядка;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий (праздников, экскурсий, поездок и др.)

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;

выявление социально незащищенных обучающихся, находящихся в социально опасном положении и принятие необходимых мер по оказанию им помощи;

участие в решении материально-технических вопросов класса, помощь учителю в приобретении учебников, учебно-методических пособий, организация благотворительной помощи родителей.

8.18. Состав Родительского комитета выбирается на родительском собрании класса путем открытого голосования сроком на один год.

В состав Родительского комитета входят председатель, секретарь (осуществляет делопроизводство, оформляет протоколы и др.), казначей. Указанные лица избираются на первом заседании Родительского комитета.

По решению родительского собрания состав может быть расширен. Родительский комитет вправе привлекать в свою деятельность других родителей класса.

Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя, секретаря и казначея.

8.19. По итогам работы за год Родительский комитет отчитывается на общем собрании класса.

8.20. Родительский комитет Учреждения формируется с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей), осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими Родительский комитет Учреждения обладает в полном объеме правами и полномочиями, установленными п.8.18 настоящего Устава.

Кроме того, Родительский комитет Учреждения:

участвует в установленном порядке в разработке и принятии локальных актов Учреждения, в том числе в обсуждении и принятии Устава Учреждения, изменений и дополнений в нем (совместно с Общим собранием и Советом гимназии);

координирует и контролирует деятельность Родительских комитетов классов, заслушивает их информацию о работе класса, принимает решения, обязательные для исполнения родительскими комитетами;

осуществляет защиту интересов обучающихся в сфере охраны их жизни и здоровья, соблюдения санитарных норм и правил в Учреждении;

вносит предложения администрации Учреждения и коллегиальными органами управления по укреплению хозяйственной и учебно-материальной

базы Учреждения, ее благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания обучающихся;

вправе знакомиться с ходом и содержанием образовательной и воспитательной деятельности, вносить ходатайства (заявления, обращения) по указанным вопросам администрации, педагогическому совету и получать информацию о результатах рассмотрения;

контролирует сбор и использование добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Учреждения.

8.21. В состав Родительского комитета Учреждения входят председатели Родительских комитетов класса. По инициативе общего родительского собрания Учреждения, Родительских комитетов классов, Совета старшеклассников Совета Родительского комитета Учреждения, Педагогического совета в состав Родительского комитета Учреждения могут быть избраны другие лица.

Из членов Родительского комитета Учреждения избирается председатель.

Председатель Родительского комитета Учреждения входит в состав Педагогического совета, присутствует на его заседаниях (с последующим информированием Родительского комитета Учреждения), а также на заседаниях и совещаниях других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Учреждения.

Председатель Совета родителей входит по должности в состав Совета гимназии, как один из делегатов общего родительского собрания Учреждения.

8.22. Организационной формой работы Родительского комитета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередное заседание проводится:

по инициативе председателя;

по инициативе директора Учреждения;

по заявлению $\frac{1}{2}$ или более членов Родительского комитета Учреждения от его списочного состава.

8.23. Заседания Родительского комитета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Родительского комитета Учреждения.

Решения Родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании $\frac{2}{3}$ списочного состава его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

8.24. Решения Родительского комитета Учреждения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения для принятия соответствующих мер.

В случае непринятия мер администрацией Учреждения по исполнению принятого решения Родительский комитет Учреждения вправе:

направить в вышестоящие органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать иные не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

8.25. Заседания Родительского комитета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации.

8.26. Член Родительского комитета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Родительского комитета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Родительского комитета Учреждения может выйти из состава Родительского комитета Учреждения также в случаях:

добровольного волеизъявления;

в связи с окончанием обучающимся Учреждения (или отчислением).

8.27. Родительский комитет Учреждения подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию Учреждения.

Срок полномочий Родительского комитета Учреждения один год (или ротация состава Родительского комитета Учреждения проводится ежегодно на 1/3).

8.28. Совет старшеклассников Учреждения формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8.29. Совет старшеклассников формируется из числа обучающихся 9-11 классов Учреждения, которые избираются на классных собраниях в начале учебного года.

Совет старшеклассников формируется по одному представителю от 9-11 классов. Заседание Совет старшеклассников проводятся по необходимости.

8.30. Совет старшеклассников наделяется следующими полномочиями:

участия в установленном порядке в принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

участия в деятельности Совета гимназии;

организации самообслуживания обучающихся, их дежурств;

поддержании дисциплины и порядка в Учреждении;

наблюдения и контроля за участием классов в проводимых Учреждением мероприятиях;

внесение предложений в администрацию Учреждения по повышению эффективности образовательной и воспитательной работы.

8.31. Совет старшеклассников избирает председателя, который ведет заседания, организует деятельность Совета старшеклассников, и секретаря, который ведет делопроизводство.

Решение Совет старшеклассников оформляются протоколом и передаются в администрацию Учреждения через заместителя директора по воспитательной работе.

Порядок принятия Совет старшеклассников локальных актов устанавливается настоящим Уставом и Положением.

8.32. Совет старшеклассников из своего состава избирает 5 человек для участия в деятельности Совета гимназии.

8.33. Деятельность Родительского комитета Учреждения, Совета старшеклассников регулируется специальными локальными актами Учреждения (Положениями), нормы которых не должны противоречить настоящему Уставу.

9. Порядок принятия локальных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты) и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: приказы и

распоряжения директора; положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписания, порядки, иные локальные акты.

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

9.7. Детализация, конкретизация, дополнение, а иногда и восполнение общей правовой нормы применительно к условиям Учреждения с учетом особенностей и специфики трудовых отношений, образовательного процесса и иных условий регламентируется локальным актом «Порядок разработки, оформления и принятия локальных нормативных актов в Учреждении».

9.8. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

9.9. Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) единолично.

9.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения предусматривается согласование локальных нормативных актов с органами коллегиального управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, закрепленной настоящим Уставом, и учет мнения Совета старшеклассников и/или Родительского комитета Учреждения (при их наличии).

9.11. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором.

9.12. Коллегиальный орган управления, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если коллегиальный орган управления выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

9.13. В случае если коллегиальный орган управления Учреждением, и/или совет старшеклассников и/или Родительский комитет Учреждения (при их наличии) не согласен с проектом локального нормативного акта либо внес предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с предложениями либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.14. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

9.15. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ.

9.16. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

9.17. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в локальном нормативном акте.

9.18. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

В целях ознакомления локальный акт размещается на стенде и (или) сайте Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

10.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в

архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Директор МБОУ БГ №25 г.Салавата



Ф.А. Хисматуллина

Приложение № 1
к Уставу Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Башкирская гимназия
№25» городского округа город
Салават Республики Башкортостан
от «18» декабря 2020 г. № 2671-п

Перечень муниципального имущества муниципального бюджетного учреждения
«Башкирская гимназия № 25» городского округа город Салават Республики Башкортостан
по состоянию на 01.12.2019 г.

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол- во	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Недвижимое имущество						
1.	Здание школы кирпичное, 3-этажное, общая площадь 8862,8 кв.м. 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Губайдуллина, д.4а	3517 от 07.07.2006г.	1	38 401 285,65	9 469 170,13	28 932115,52
2.	Забор, протяженность 380,0 м. 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Губайдуллина, д.4а	3517 от 07.07.2006г.	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания
3.	Ворота, протяженность 6,8 м. 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Губайдуллина, д.4а	3517 от 07.07.2006г.	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания
4.	Ворота, протяженность 12,0 м 1 453250, Республика Башкортостан, г. Салават,	3517 от 07.07.2006г.	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания

	ул. Губайдуллина, д.4а					
5.	Замошение, общая площадь 3290,8 кв.м. 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Губайдуллина, д.4а	3517 от 07.07.2006г.	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания
6.	Вентиляционная камера, общая площадь 4,8 кв.м. 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Губайдуллина, д.4а	3517 от 07.07.2006г.	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания
Иное движимое имущество						
7.	Сварочный аппаратВес-8кг.	0400004	1	8 755,00	8 755,00	0,00
8.	Компьютер Pentium2800	0400008	1	35 938,68	35 938,68	0,00
9.	Компьютер Celeron3200	0400009	1	20 470,38	20 470,38	0,00
10.	Музыкальный центр Samsung Габариты270/317/340 мм.	0400020	1	8 403,78	8 403,78	0,00
11.	Шкаф ШСС-80П Габариты400/400/500 мм.Масса-85кг.	0400021	1	12 587,82	12 587,82	0,00
12.	Электромясорубка Мим300 Габариты 680/370/885мм.Масса- 55кг.	0400023	1	16 031,70	16 031,70	0,00
13.	Плита эл.ПЭ- 051Габариты 80/120/85см.	0400053	1	20 066,47	20 066,47	0,00
14.	Плита эл.ПЭ- 051Габариты 80/120/85см.	0400054	1	20 066,47	20 066,47	0,00
15.	Плита эл.ПЭ- 051Габариты 80/120/85см.	0400055	1	20 066,47	20 066,47	0,00

16.	Плита эл.ПЭ-051 Габариты 80/120/85см.	0400056	1	20 066,49	20 066,49	0,00
17.	Электросковорода СЭСА Габариты 100/80/90см.	0400057	1	26 281,20	26 281,20	0,00
18.	Привод универсальный Габариты 45/25/30см.	0400062	1	16 490,88	16 490,88	0,00
19.	Телевизор LG 20F 30	0400074	1	8 178,30	8 178,30	0,00
20.	Усилитель двухканальный	0400076	1	38 291,00	38 291,00	0,00
21.	Фотоаппарат Kodak	0400077	1	7 865,00	7 865,00	0,00
22.	Музыкальный центр Samsung Габариты 270/317/370мм.	0400078	1	5 663,51	5 663,51	0,00
23.	Электр.плита	0400099	1	6 693,23	6 693,23	0,00
24.	Компьютеры Celeron	0400112	1	24 415,83	24 415,83	0,00
25.	Сканер	0400147	1	3 539,34	3 539,34	0,00
26.	Монитор Samsung	0400151	1	5 940,48	5 940,48	0,00
27.	Пианино	0400163	1	3 736,68	3 736,68	0,00
28.	Весы медицинские	0400167	1	6 300,00	6 300,00	0,00
29.	Проектор	0400168	1	21 999,80	21 999,80	0,00
30.	Тестомесильная машина МТМ-65МН Габ.750/570/1165 Масса-130кг.	0400173	1	34 782,00	34 782,00	0,00
31.	Машина протирочно-резательная МПР-350М-02 Габариты 600/340/650 Масса-32кг.	0400174	1	15 010,00	15 010,00	0,00
32.	Ноутбук Acer	0400175	1	24 202,00	24 202,00	0,00
33.	Проектор Acer	0400176	1	17 106,00	17 106,00	0,00
34.	Проектор Acer	0400177	1	17 106,00	17 106,00	0,00
35.	Проектор Acer	0400178	1	17 106,00	17 106,00	0,00
36.	Проектор Acer	0400179	1	17 106,00	17 106,00	0,00
37.	Экран мобильный Габ.70/70/1370	0400180	1	3 619,00	3 619,00	0,00
38.	Проектор Acer	0400182	1	24 131,00	24 131,00	0,00
39.	Ноутбук ASUS	0400183	1	25 588,00	25 588,00	0,00
40.	Проектор Acer	0400184	1	24 131,00	24 131,00	0,00
41.	Ноутбук ASUS	0400185	1	25 588,00	25 588,00	0,00
42.	Экран мобильный на треноге Габ.70/70/1370	0400186	1	7 510,00	7 510,00	0,00

43.	Экран мобильный на треноге Габ.70/70/1370	0400187	1	7 510,00	7 510,00	0,00
44.	Проектор Benq	0400188	1	21 076,00	21 076,00	0,00
45.	Проектор Benq	0400189	1	21 076,00	21 076,00	0,00
46.	Проектор Benq	0400190	1	21 076,00	21 076,00	0,00
47.	Проектор Benq	0400191	1	21 076,00	21 076,00	0,00
48.	Колонки	0400198	1	10 680,00	10 680,00	0,00
49.	Колонки	0400199	1	10 680,00	10 680,00	0,00
50.	Усилитель	0400200	1	16 580,00	16 580,00	0,00
51.	Микшерный пульт	0400201	1	5 900,00	5 900,00	0,00
52.	Радиосистема	0400202	1	9 120,00	9 120,00	0,00
53.	Мини центр	0400203	1	13 500,00	13 500,00	0,00
54.	Нетбук "Acer"	0400215	1	7 000,00	7 000,00	0,00
55.	Компьютер Intel	0400216	1	27 731,33	27 731,33	0,00
56.	Компьютер Intel	0400217	1	27 731,33	27 731,33	0,00
57.	Компьютер Intel	0400218	1	27 731,34	27 731,34	0,00
58.	Проектор BenQ	0400219	1	15 707,00	15 707,00	0,00
59.	Проектор	0400220	1	15 707,00	15 707,00	0,00
60.	Мультимедийный проектор Vivitek	0400221	1	15 149,00	15 149,00	0,00
61.	Копировальный аппарат Canon	0400222	1	8 498,00	8 498,00	0,00
62.	Факс Panasonic	0400223	1	4 147,00	4 147,00	0,00
63.	Компьютер Intel	0400224	1	16 671,50	16 671,50	0,00
64.	Компьютер Intel	0400225	1	16 671,50	16 671,50	0,00
65.	Облучатель	0400227	1	8 675,00	8 675,00	0,00
66.	Плантограф	0400228	1	6 300,00	6 300,00	0,00
67.	Спирометр	0400229	1	4 350,00	4 350,00	0,00
68.	Шкаф жарочный электрический ШЖЭП-2нерж	0400230	1	32 579,00	32 579,00	0,00
69.	Шкаф холодильный	0400231	1	34 260,00	34 260,00	0,00
70.	Морозильный ларь с непрозрачной крышкой	0400232	1	24 370,00	24 370,00	0,00
71.	Принтер Laserjet	0400233	1	3 690,00	3 690,00	0,00

72.	Сковорода электрическая	0400234	1	48 567,00	33 997,32	14569,68
73.	Проектор Benq	0400235	1	14 390,00	14 390,00	0,00
74.	Проектор Benq	0400236	1	14 390,00	14 390,00	0,00
75.	Проектор Benq	0400237	1	14 390,00	14 390,00	0,00
76.	Проектор Benq	0400238	1	14 390,00	14 390,00	0,00
77.	Принтер HP Laser	0400239	1	3 690,00	3 690,00	0,00
78.	Принтер HP Laser	0400240	1	3 690,00	3 690,00	0,00
79.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400241	1	14 863,00	14 863,00	0,00
80.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400242	1	14 863,00	14 863,00	0,00
81.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400243	1	14 863,00	14 863,00	0,00
82.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400244	1	14 863,00	14 863,00	0,00
83.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400245	1	14 863,00	14 863,00	0,00
84.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400246	1	14 863,00	14 863,00	0,00
85.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400247	1	14 863,00	14 863,00	0,00
86.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400248	1	14 863,00	14 863,00	0,00
87.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400249	1	14 863,00	14 863,00	0,00
88.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400250	1	14 863,00	14 863,00	0,00
89.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400251	1	14 863,00	14 863,00	0,00
90.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400252	1	14 863,00	14 863,00	0,00
91.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400253	1	14 863,00	14 863,00	0,00

92.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400254	1	14 863,00	14 863,00	0,00
93.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400255	1	14 863,00	14 863,00	0,00
94.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400256	1	14 863,00	14 863,00	0,00
95.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400257	1	14 863,00	14 863,00	0,00
96.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400258	1	14 863,00	14 863,00	0,00
97.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400259	1	14 863,00	14 863,00	0,00
98.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400260	1	14 863,00	14 863,00	0,00
99.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400261	1	14 863,00	14 863,00	0,00
100.	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 454s	0400262	1	14 863,00	14 863,00	0,00
101.	Нетбук ASUS	0400263	1	12 000,00	12 000,00	0,00
102.	Персональный компьютер"Кламас- Офис"	0400264	1	16 815,82	16 815,82	0,00
103.	Персональный компьютер"Кламас- Офис"	0400265	1	16 815,82	16 815,82	0,00
104.	Персональный компьютер"Кламас- Офис"	0400266	1	16 815,82	16 815,82	0,00
105.	Персональный компьютер"Кламас- Офис"	0400267	1	16 815,82	16 815,82	0,00
106.	Персональный компьютер"Кламас- Офис"	0400268	1	16 815,82	16 815,82	0,00
107.	Персональный компьютер"Кламас- Офис"	0400269	1	16 815,82	16 815,82	0,00
108.	Персональный компьютер"Кламас- Офис"	0400270	1	16 815,82	16 815,82	0,00
109.	Персональный компьютер"Кламас-	0400271	1	16 815,82	16 815,82	0,00

	Офис"					
110.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400272	1	16 815,82	16 815,82	0,00
111.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400273	1	16 815,82	16 815,82	0,00
112.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400274	1	16 815,82	16 815,82	0,00
113.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400275	1	16 815,82	16 815,82	0,00
114.	Мультимедийный проектор ViewSonic	0400280	1	42 142,00	27 392,04	14749,96
115.	Мультимедийный проектор ViewSonic	0400281	1	42 142,00	27 392,04	14749,96
116.	Мультимедийный проектор ViewSonic	0400282	1	42 142,00	27 392,04	14749,96
117.	Мультимедийный проектор ViewSonic	0400283	1	42 142,00	27 392,04	14749,96
118.	МФУ Samsung SCX-4727FD	0400284	1	17 432,00	17 432,00	0,00
119.	МФУ Samsung SCX-4727FD	0400285	1	17 432,00	17 432,00	0,00
120.	МФУ Samsung SCX-4727FD	0400286	1	17 432,00	17 432,00	0,00
121.	МФУ Samsung SCX-4727FD	0400287	1	17 432,00	17 432,00	0,00
122.	Камера AverVision	0400288	1	17 162,00	17 162,00	0,00
123.	Камера AverVision	0400289	1	17 162,00	17 162,00	0,00
124.	Камера AverVision	0400290	1	17 162,00	17 162,00	0,00
125.	Камера AverVision	0400291	1	17 162,00	17 162,00	0,00
126.	Ноутбук Hewlett Packard ProBook 4545s	0400292	1	17 849,00	17 849,00	0,00
127.	Ноутбук Hewlett Packard ProBook 4545s	0400293	1	17 849,00	17 849,00	0,00
128.	Ноутбук Hewlett Packard ProBook 4545s	0400294	1	17 849,00	17 849,00	0,00
129.	Ноутбук Hewlett Packard ProBook 4545s	0400295	1	17 849,00	17 849,00	0,00
130.	Принтер HP	0400297	1	3 690,00	3 690,00	0,00

131.	Принтер HP	0400298	1	3 690,00	3 690,00	0,00
132.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400299	1	21 280,01	21 280,01	0,00
133.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400300	1	21 280,01	21 280,01	0,00
134.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400301	1	21 280,01	21 280,01	0,00
135.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400302	1	21 280,01	21 280,01	0,00
136.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400303	1	21 280,01	21 280,01	0,00
137.	Мультимедийный проектор BenQ MX819STв комплекте с Адаптером ClassicSolution BenQ	0400304	1	28 651,80	28 651,80	0,00
138.	Мультимедийный проектор BenQ MX819STв комплекте с Адаптером ClassicSolution BenQ	0400305	1	28 651,80	28 651,80	0,00
139.	Мультимедийный проектор BenQ MX819STв комплекте с Адаптером ClassicSolution BenQ	0400306	1	28 651,80	28 651,80	0,00
140.	Мультимедийный проектор BenQ MX819STв комплекте с Адаптером ClassicSolution BenQ	0400307	1	28 651,80	28 651,80	0,00
141.	Документ-камера Eloam S600	0400308	1	16 529,85	16 529,85	0,00
142.	Документ-камера Eloam S600	0400309	1	16 529,85	16 529,85	0,00
143.	Документ-камера Eloam S600	0400310	1	16 529,85	16 529,85	0,00
144.	Ноутбук HP probook 455s с колонками	0400311	1	25 796,61	25 796,61	0,00
145.	Ноутбук HP probook 455s с колонками	0400312	1	25 796,61	25 796,61	0,00
146.	Ноутбук HP probook 455s с колонками	0400313	1	25 796,61	25 796,61	0,00
147.	Ноутбук HP probook 455s с колонками	0400314	1	25 796,61	25 796,61	0,00

148.	Настенный потолочный моторизован.экран CClassicL(4^3)203X153	0400315	1	9 366,95	9 366,95	0,00
149.	Настенный потолочный моторизован.экран CClassicL(4^3)203X153	0400316	1	9 366,95	9 366,95	0,00
150.	Настенный потолочный моторизован.экран CClassicL(4^3)203X153	0400317	1	9 366,95	9 366,95	0,00
151.	Интерактивная доска CClassic SoIution CS- IR-84T	0400318	1	34 261,90	34 261,90	0,00
152.	Источник бесперебойного питания Ipponbackoffice1000	0400319	1	6 511,77	6 511,77	0,00
153.	Источник бесперебойного питания Ipponbackoffice1000	0400320	1	6 511,77	6 511,77	0,00
154.	Источник бесперебойного питания Ipponbackoffice1000	0400321	1	6 511,77	6 511,77	0,00
155.	Источник бесперебойного питания Ipponbackoffice1000	0400322	1	6 511,77	6 511,77	0,00
156.	Триммер-кусторез бензомоторный	0400323	1	5 000,00	5 000,00	0,00
157.	Принтер лазерный" Kyocera"	0400324	1	5 600,00	5 600,00	0,00
158.	Принтер лазерный" Kyocera"	0400325	1	5 600,00	5 600,00	0,00
159.	Принтер лазерный" Kyocera"	0400326	1	5 600,00	5 600,00	0,00
160.	Принтер лазерный" Kyocera"	0400327	1	5 800,00	5 800,00	0,00
161.	Интернет-камера D- EinK DCS-933E	0400328	1	3 224,00	3 224,00	0,00
162.	Принтер Kyocera FS- 1040 A4 лазерный	0400330	1	3 300,00	3 300,00	0,00
163.	Проектор NEC	0400331	1	22 990,00	22 990,00	0,00
164.	Видеорегистратор	0400332	1	7 300,00	7 300,00	0,00
165.	Винтовка пневматическая Cato BidCat	0400333	1	10 290,00	10 290,00	0,00

166.	Тахограф Drive 5 СКЗИ	0400334	1	40 000,00	40 000,00	0,00
167.	Проектор Acer 113P	0400337	1	25 490,00	25 490,00	0,00
168.	Принтер цветной Canon Pixma MG2440	0400338	1	5 600,00	5 600,00	0,00
169.	Принтер Kyocera	0400340	1	11 380,00	11 380,00	0,00
170.	Машина протирачно- резательная	0400341	1	21 956,00	21 956,00	0,00
171.	Теплосчетчик ВКТ-7	0400342	1	11 168,99	11 168,99	0,00
172.	Сварочный аппарат инверторный САИ- 220 компакт	0400343	1	7 334,80	7 334,80	0,00
173.	Узел учета тепловой энергии	0400344	1	40 578,04	40 578,04	0,00
174.	Модем для учета тепловой энергии	0400345	1	6 779,66	6 779,66	0,00
175.	Ноутбук Lenovo 110- 15/BR(HD) Ceieron N3060	0400346	1	18 499,00	18 499,00	0,00
176.	Винтовка пневматическая МР- 512С	0400348	1	9 000,00	9 000,00	0,00
177.	Принтер "brother"	0400349	1	4 950,00	4 950,00	0,00
178.	Ноутбук Lenovo 110- 15IBR Celeron	0400351	1	20 799,00	20 799,00	0,00
179.	Ноутбук Lenovo 110- 15IBR Celeron	0400352	1	20 799,00	20 799,00	0,00
180.	Проектор Beno MS527	0400353	1	23 499,00	23 499,00	0,00
181.	Швейные машины JANOME SewCat57	0400354	1	6 990,00	6 990,00	0,00
182.	Швейные машины JANOME SewCat57	0400355	1	6 990,00	6 990,00	0,00
183.	Арочный металлодетектор Профи 01 (760мм)	0400358	1	45 000,00	45 000,00	0,00
184.	МФУ Brother DCP	0400359	1	12 999,00	12 999,00	0,00
185.	Проектор Acer	0400360	1	27 990,00	27 990,00	0,00
186.	Ноутбук Lenovo 320- 15/AP	0400361	1	23 720,00	23 720,00	0,00
187.	Прилавок для горячих напитков	0400370	1	39 200,00	39 200,00	0,00
188.	Мясорубка	0400371	1	40 330,98	40 330,98	0,00
189.	Телевизор Samsung Диагональ-51см.	0400022	1	9 658,04	9 658,04	0,00

190.	Компьютер Pentium	0400158	1	19 875,00	19 875,00	0,00
191.	Винтовка пневматическая МР-512С	0400339	1	9 000,00	9 000,00	0,00
192.	Электр.плита	0400098	1	6 693,22	6 693,22	0,00
193.	Швейная машина ЭМ	0400100	1	3 423,63	3 423,63	0,00
194.	Компьютеры Celeron	0400111	1	24 415,82	24 415,82	0,00
195.	Принтер Габариты 410/429/435мм.	0400113	1	4 336,80	4 336,80	0,00
196.	Компьютер Pentium2800	0400115	1	35 938,68	35 938,68	0,00
197.	Компьютер Celeron3200	0400116	1	20 470,38	20 470,38	0,00
198.	Компьютер Celeron3200	0400117	1	20 470,38	20 470,38	0,00
199.	Компьютер Celeron3200	0400118	1	20 470,38	20 470,38	0,00
200.	Компьютер Celeron3200	0400119	1	20 470,38	20 470,38	0,00
201.	Компьютер Celeron3200	0400120	1	20 470,38	20 470,38	0,00
202.	Компьютер Celeron3200	0400121	1	20 470,38	20 470,38	0,00
203.	Компьютер Celeron3200	0400122	1	20 470,38	20 470,38	0,00
204.	Компьютер Celeron3200	0400123	1	20 470,38	20 470,38	0,00
205.	Компьютер Celeron3200	0400124	1	20 470,38	20 470,38	0,00
206.	Компьютер Celeron3200	0400125	1	20 470,38	20 470,38	0,00
207.	Принтер лазерный Samsung	0400126	1	4 633,20	4 633,20	0,00
208.	Компьютер Celeron 1700 Габариты 410/429/435мм.	0400137	1	15 546,72	15 546,72	0,00
209.	Компьютер Celeron 1700 Габариты 410/429/435мм.	0400138	1	15 546,72	15 546,72	0,00
210.	Принтер лазерный Samsung	0400013	1	14 078,48	14 078,48	0,00
211.	Принтер матричный Epson	0400014	1	10 370,88	10 370,88	0,00
212.	Копировальный аппарат Canon Габариты 359/439/115мм.Вес- 8,5кг.	0400015	1	9 522,24	9 522,24	0,00

213.	Принтер Canon	0400016	1	5 345,60	5 345,60	0,00
214.	Телевизор Sony Габариты 647/533/530 мм. Масса-29кг.	0400024	1	8 863,80	8 863,80	0,00
215.	Проектор Benq	0400038	1	41 644,72	41 644,72	0,00
216.	Цифровая видеокамера	0400040	1	16 892,22	16 892,22	0,00
217.	Лазерный принтер ML Samsung	0400042	1	7 050,96	7 050,96	0,00
218.	Принтер Canon Габариты 763/482мм.	0400043	1	5 852,35	5 852,35	0,00
219.	Компьютер Celeron	0400046	1	26 906,22	26 906,22	0,00
220.	Принтер Samsung NBKUA08302P	0400047	1	5 582,10	5 582,10	0,00
221.	Копировальный аппарат Canon Габариты 359/439/115мм. Масса- 0,7кг.	0400048	1	6 935,76	6 935,76	0,00
222.	Музыкальный центр	0400017	1	14 428,75	14 428,75	0,00
223.	Пианино Беларусь	0400140	1	33 876,69	33 876,69	0,00
224.	Пианино	0400161	1	3 736,66	3 736,66	0,00
225.	Пианино	0400162	1	3 736,66	3 736,66	0,00
226.	Принтер Canon	0400157	1	3 425,00	3 425,00	0,00
227.	Компьютер Pentium Дюйма-17см.	0400159	1	19 875,00	19 875,00	0,00
228.	Пресс гидравлический	0400081	1	4 510,27	4 510,27	0,00
229.	Комплект приборов для наблюдения	0400084	1	3 334,18	3 334,18	0,00
230.	Машина электрофорная малая	0400085	1	4 847,23	4 847,23	0,00
231.	Трансформатор универсальный	0400086	1	13 750,50	13 750,50	0,00
232.	Электрометры с принадлежностями	0400087	1	4 336,63	4 336,63	0,00
233.	Набор по дифракции и интерференции	0400088	1	3 102,84	3 102,84	0,00
234.	Компьютер	0400171	1	24 494,83	24 494,83	0,00
235.	Мультимедийный проектор	0400172	1	25 257,44	25 257,44	0,00
236.	Вытяжной шкаф	0400089	1	12 342,00	12 342,00	0,00
237.	Набор Неорганика	0400090	1	20 261,33	20 261,33	0,00

238.	Набор Органика	0400091	1	8 046,61	8 046,61	0,00
239.	Компьютер	0400226	1	12 347,00	12 347,00	0,00
240.	Станок токарный Вес-30кг.	0400001	1	3 848,00	3 848,00	0,00
241.	Станок токарный Вес-30кг.	0400002	1	3 848,00	3 848,00	0,00
242.	Станок токарный Вес-30кг.	0400003	1	3 848,00	3 848,00	0,00
243.	Станок деревообрабатывающий Габариты 5000/250/70мм.Масса-50кг.	0400005	1	10 300,00	10 300,00	0,00
244.	Станок деревообраб.	0400093	1	8 575,92	8 575,92	0,00
245.	Станок настольный свер.	0400094	1	39 555,60	39 555,60	0,00
246.	Станок универсальный ДС	0400096	1	10 874,70	10 874,70	0,00
247.	Принтер лазерный Samsung	0400011	1	4 633,20	4 633,20	0,00
248.	Стенка БеритПод орех,3хсекционная.	0600008	1	13 164,96	13 164,96	0,00
249.	Стенка"Логика"Под орех,3секционная.	0600015	1	12 268,20	12 268,20	0,00
250.	Стенка"Логика"Под орех,3секционная.	0600017	1	12 268,20	12 268,20	0,00
251.	Стенка"Логика"Под орех,3секционная.	0600019	1	12 268,20	12 268,20	0,00
252.	Стенка"Логика"Под орех,3секционная.	0600020	1	12 268,20	12 268,20	0,00
253.	Стенка"Логика"Под орех,3секционная.	0600023	1	12 268,20	12 268,20	0,00
254.	Стенка"Логика"Под орех,3секционная.	0600024	1	12 268,20	12 268,20	0,00
255.	Стенка"Логика"Под орех,3секционная.	0600025	1	12 268,20	12 268,20	0,00
256.	Стенка"Вера"Под орех,3хсекционная.	0600028	1	10 668,00	10 668,00	0,00
257.	Стенка"Вера"Под орех,3хсекционная.	0600029	1	10 668,00	10 668,00	0,00
258.	Кухонный гарнитур белого цвета с красными пятнами.	0600032	1	7 000,87	7 000,87	0,00
259.	Кухонный гарнитур белого цвета с красными пятнами.	0600033	1	7 000,88	7 000,88	0,00
260.	Стенка методическая школьная Светло-коричневого	0600034	1	15 734,66	15 734,66	0,00

	цвета,4секционная.					
261.	Стенка методическая школьная Светло- коричневого цвета,4секционная.	0600035	1	15 734,67	15 734,67	0,00
262.	Стенка метод.школьная Светло-коричневого цвета.	0600036	1	15 735,30	15 735,30	0,00
263.	Стенка метод.школьная Светло-коричневого цвета.	0600037	1	15 735,30	15 735,30	0,00
264.	Стенка метод.школьная Светло-коричневого цвета.	0600038	1	15 735,30	15 735,30	0,00
265.	Стенка метод.школьная Светло-коричневого цвета.	0600039	1	15 735,30	15 735,30	0,00
266.	Стеллажи Черные,деревянные.	0600040	1	4 428,49	4 428,49	0,00
267.	Стеллажи Черные,деревянные.	0600041	1	4 428,49	4 428,49	0,00
268.	Стеллажи Черные,деревянные.	0600042	1	4 428,49	4 428,49	0,00
269.	Стеллажи Черные,деревянные.	0600043	1	4 428,49	4 428,49	0,00
270.	Стеллажи Черные,деревянные.	0600044	1	4 428,49	4 428,49	0,00
271.	Стеллажи Черные,деревянные.	0600045	1	4 428,49	4 428,49	0,00
272.	Стеллажи Черные,деревянные.	0600046	1	4 428,49	4 428,49	0,00
273.	Стеллажи Черные,деревянные.	0600047	1	4 428,49	4 428,49	0,00
274.	Стеллажи Черные,деревянные.	0600048	1	5 084,44	5 084,44	0,00
275.	Стеллажи Черные,деревянные.	0600049	1	5 084,44	5 084,44	0,00
276.	Стеллажи Черные,деревянные.	0600050	1	5 084,44	5 084,44	0,00
277.	Стеллажи Черные,деревянные.	0600051	1	5 084,46	5 084,46	0,00
278.	Прилавок витрина черного цвета.	0600052	1	4 100,51	4 100,51	0,00
279.	Прилавок витрина черного цвета.	0600053	1	4 100,51	4 100,51	0,00
280.	Прилавок витрина	0600054	1	4 100,51	4 100,51	0,00

	черного цвета.					
281.	Прилавок витрина черного цвета.	0600055	1	4 100,52	4 100,52	0,00
282.	Стелаж 2х стор.	0600056	1	5 273,88	5 273,88	0,00
283.	Стелаж 2х стор.	0600057	1	5 273,88	5 273,88	0,00
284.	Стелаж 2х стор.	0600058	1	5 273,90	5 273,90	0,00
285.	Стеллаж библиотечный	0600061	1	3 309,90	3 309,90	0,00
286.	Стеллаж библиотечный	0600062	1	3 309,90	3 309,90	0,00
287.	Стеллаж библиотечный	0600063	1	3 309,90	3 309,90	0,00
288.	Стеллаж библиотечный	0600064	1	3 309,90	3 309,90	0,00
289.	Стеллаж библиотечный	0600065	1	3 309,90	3 309,90	0,00
290.	Стеллаж библиотечный	0600066	1	3 309,90	3 309,90	0,00
291.	Стеллаж библиотечный	0600067	1	3 309,90	3 309,90	0,00
292.	Стеллаж библиотечный	0600068	1	3 309,90	3 309,90	0,00
293.	Шкаф инструментальный Железный,голубой.	0600069	1	4 859,78	4 859,78	0,00
294.	Шкаф инструментальный Железный,голубой.	0600070	1	4 859,78	4 859,78	0,00
295.	Шкаф инструментальный Железный,голубой.	0600071	1	4 859,78	4 859,78	0,00
296.	Шкаф инструментальный Железный,голубой.	0600072	1	4 859,78	4 859,78	0,00
297.	Шкаф инструментальный Железный,голубой.	0600073	1	4 859,79	4 859,79	0,00
298.	Стеллажи универсальныеЖелез ные,голубые,	0600074	1	3 823,38	3 823,38	0,00
299.	Стеллажи универсальныеЖелез ные,голубые,	0600075	1	3 823,38	3 823,38	0,00
300.	Стеллажи универсальныеЖелез ные,голубые,	0600076	1	3 823,38	3 823,38	0,00
301.	Стеллажи универсальныеЖелез	0600077	1	3 823,38	3 823,38	0,00

	ные,голубые,					
302.	Стеллажи универсальныеЖелез ные,голубые,	0600078	1	3 823,38	3 823,38	0,00
303.	Стеллажи универсальныеЖелез ные,голубые,	0600079	1	3 823,38	3 823,38	0,00
304.	Стеллажи универсальныеЖелез ные,голубые,	0600080	1	3 823,38	3 823,38	0,00
305.	Стеллажи универсальныеЖелез ные,голубые,	0600081	1	3 823,38	3 823,38	0,00
306.	Стеллажи универсальныеЖелез ные,голубые,	0600082	1	3 823,38	3 823,38	0,00
307.	Стеллажи универсальныеЖелез ные,голубые,	0600083	1	3 823,38	3 823,38	0,00
308.	Стеллажи универсальныеЖелез ные,голубые,	0600084	1	3 823,38	3 823,38	0,00
309.	Стеллажи универсальныеЖелез ные,голубые,	0600085	1	3 823,38	3 823,38	0,00
310.	Стеллажи универсальныеЖелез ные,голубые,	0600086	1	3 823,43	3 823,43	0,00
311.	Шкаф для реактивов Железные,со стеклянными дверьми.	0600087	1	4 997,45	4 997,45	0,00
312.	Шкаф для реактивов Железные,со стеклянными дверьми.	0600088	1	4 997,45	4 997,45	0,00
313.	Мягкая мебель "Саша"Из велюра,коричневая.	0600089	1	11 697,97	11 697,97	0,00
314.	Стенка Стерлитамак про-ва Светлая,3хсекционная	0600090	1	9 189,72	9 189,72	0,00
315.	Занавесь для сцены	0600094	1	4 175,01	4 175,01	0,00
316.	Ширма	0600166	1	3 254,94	3 254,94	0,00
317.	Контейнер	0600386	1	5 312,36	5 312,36	0,00
318.	Контейнер	0600387	1	5 312,36	5 312,36	0,00

319.	Доска ученическая	0600391	1	3 923,50	3 923,50	0,00
320.	Доска ученическая	0600392	1	3 923,50	3 923,50	0,00
321.	Шкафы	0600407	1	4 082,47	4 082,47	0,00
322.	Шкафы	0600408	1	4 082,47	4 082,47	0,00
323.	Шкафы	0600409	1	4 082,47	4 082,47	0,00
324.	Шкафы	0600410	1	4 082,47	4 082,47	0,00
325.	Шкафы	0600411	1	4 082,47	4 082,47	0,00
326.	Шкафы	0600412	1	4 082,47	4 082,47	0,00
327.	Шкафы	0600413	1	4 082,47	4 082,47	0,00
328.	Шкафы	0600414	1	4 082,47	4 082,47	0,00
329.	Шкафы	0600415	1	4 082,47	4 082,47	0,00
330.	Шкафы	0600416	1	4 082,47	4 082,47	0,00
331.	Шкафы	0600417	1	4 082,47	4 082,47	0,00
332.	Шкафы	0600418	1	4 082,47	4 082,47	0,00
333.	Шкафы	0600419	1	4 082,47	4 082,47	0,00
334.	Шкафы	0600420	1	4 082,47	4 082,47	0,00
335.	Шкафы	0600421	1	4 082,47	4 082,47	0,00
336.	Шкафы	0600422	1	4 082,47	4 082,47	0,00
337.	Шкафы	0600423	1	4 082,47	4 082,47	0,00
338.	Шкафы	0600424	1	4 082,51	4 082,51	0,00
339.	Шкаф медицинский	0600441	1	6 350,00	6 350,00	0,00
340.	Мобильный стенд	0600449	1	3 835,00	3 835,00	0,00
341.	Мобильный стенд	0600450	1	3 835,00	3 835,00	0,00
342.	Стенды	0600466	1	4 113,33	4 113,33	0,00
343.	Стенды	0600467	1	4 113,33	4 113,33	0,00
344.	Стенды	0600468	1	4 113,34	4 113,34	0,00
345.	Подставка	0600469	1	9 259,00	9 259,00	0,00
346.	Стойка для интерактивной доски Smart Board	0600470	1	11 000,00	11 000,00	0,00

347.	Холодильник Pozis RS-411CV	0600483	1	8 375,00	8 375,00	0,00
348.	Шкафы-стеллажи	0600484	1	4 560,70	4 560,70	0,00
349.	Шкафы-стеллажи	0600485	1	4 560,70	4 560,70	0,00
350.	Шкафы-стеллажи	0600486	1	4 560,70	4 560,70	0,00
351.	Шкафы-стеллажи	0600487	1	4 560,70	4 560,70	0,00
352.	Шкаф для одежды	0600488	1	4 301,10	4 301,10	0,00
353.	Шкаф для одежды	0600489	1	4 301,10	4 301,10	0,00
354.	Мойка-тумба	0600490	1	4 140,00	4 140,00	0,00
355.	Стенд	0600505	1	5 200,00	5 200,00	0,00
356.	Стенд	0600506	1	5 200,00	5 200,00	0,00
357.	Стенды	0600507	1	6 170,00	6 170,00	0,00
358.	Стенды	0600508	1	6 170,00	6 170,00	0,00
359.	Диваны	0600509	1	6 250,00	6 250,00	0,00
360.	Диваны	0600510	1	6 250,00	6 250,00	0,00
361.	Палас	0600511	1	3 180,00	3 180,00	0,00
362.	Шкаф -стеллаж	0600512	1	4 259,80	4 259,80	0,00
363.	Шкаф -стеллаж	0600513	1	4 259,80	4 259,80	0,00
364.	Шкаф -стеллаж	0600514	1	4 259,80	4 259,80	0,00
365.	Стенка секционная	0600515	1	29 310,00	29 310,00	0,00
366.	Стенка секционная	0600516	1	29 310,00	29 310,00	0,00
367.	Пневматическая винтовка HATSAN 125	0600517	1	6 000,00	6 000,00	0,00
368.	Холодильник Indesit TIA16	0600518	1	16 110,00	16 110,00	0,00
369.	Холодильник Indesit TIA16	0600519	1	16 110,00	16 110,00	0,00
370.	Стенды	0600520	1	5 135,00	5 135,00	0,00
371.	Стенды	0600521	1	5 135,00	5 135,00	0,00
372.	Стенды	0600522	1	5 135,00	5 135,00	0,00
373.	Стенды	0600523	1	5 135,00	5 135,00	0,00
374.	Столик процедурный	0600530	1	6 084,00	6 084,00	0,00

375.	Столик процедурный	0600531	1	6 084,00	6 084,00	0,00
376.	Шкафы медицинские	0600532	1	6 188,00	6 188,00	0,00
377.	Шкафы медицинские	0600533	1	6 188,00	6 188,00	0,00
378.	Шкафы медицинские	0600534	1	8 000,00	8 000,00	0,00
379.	Система опроса и голосования для предметных кабинетов VOTUM-26L	0600539	1	38 588,54	38 588,54	0,00
380.	Система опроса и голосования для предметных кабинетов VOTUM-26L	0600540	1	38 588,54	38 588,54	0,00
381.	Стол письменный	0600541	1	8 900,00	8 900,00	0,00
382.	Столы компьютерные	0600542	1	3 900,00	3 900,00	0,00
383.	Столы компьютерные	0600543	1	3 900,00	3 900,00	0,00
384.	Столы компьютерные	0600544	1	3 900,00	3 900,00	0,00
385.	Столы компьютерные	0600545	1	3 900,00	3 900,00	0,00
386.	Шкаф	0600546	1	4 700,00	4 700,00	0,00
387.	Шкаф	0600547	1	4 700,00	4 700,00	0,00
388.	Шкаф	0600548	1	4 700,00	4 700,00	0,00
389.	Стенка секционная	0600549	1	33 500,00	33 500,00	0,00
390.	Стол-перегородка	0600550	1	5 920,00	5 920,00	0,00
391.	Стол с ящиком	0600551	1	3 700,00	3 700,00	0,00
392.	Цифровая лаборатория по биологии и химии	0600552	1	45 266,87	27 914,65	17 352,22
393.	Фонтаны питьевые ФПВ-2	0600553	1	15 645,00	15 645,00	0,00
394.	Фонтаны питьевые ФПВ-2	0600554	1	15 645,00	15 645,00	0,00
395.	Шкафы с ячейками	0600555	1	33 500,00	33 500,00	0,00
396.	Шкаф многофункциональный	0600556	1	38 000,00	38 000,00	0,00
397.	Шкаф многофункциональный	0600557	1	33 210,00	33 210,00	0,00

398.	Шкаф многофункциональны й	0600558	1	38 100,00	38 100,00	0,00
399.	Шкаф многофункциональны й	0600559	1	27 000,00	27 000,00	0,00
400.	Шкаф многофункциональны й	0600560	1	33 000,00	33 000,00	0,00
401.	Шкаф многофункциональны й+	0600561	1	45 000,00	12 000,00	33 000,00
402.	Отделительный экран рабочего места охранника	0600562	1	23 000,00	23 000,00	0,00
403.	Рецепшн управления системой контроля для охранника	0600563	1	39 000,00	39 000,00	0,00
404.	Костюм Баба Яга	0600564	1	11 000,00	11 000,00	0,00
405.	Костюм Снежная королева	0600565	1	12 000,00	12 000,00	0,00
406.	Скелет человека	0600095	1	10 861,75	10 861,75	0,00
407.	Макет АКМ	0600349	1	3 089,40	3 089,40	0,00
408.	Макет АКМ	0600350	1	3 089,40	3 089,40	0,00
409.	Макет АКМ	0600535	1	3 197,80	3 197,80	0,00
410.	Макет АКМ	0600536	1	3 197,80	3 197,80	0,00
411.	Макет АКМ	0600537	1	3 197,80	3 197,80	0,00
412.	Макет АКМ	0600538	1	3 197,80	3 197,80	0,00
413.	Морозильник Орск Габариты 850/1100/600мм.Масс а-60кг.	0600106	1	8 986,52	8 986,52	0,00
414.	Брусья гимнастические	0600096	1	26 729,10	26 729,10	0,00
415.	Бревно гимнастическое	0600097	1	6 426,00	6 426,00	0,00
416.	Перекладина универсальная	0600098	1	10 903,80	10 903,80	0,00
417.	Гимнастические маты	0600099	1	3 276,60	3 276,60	0,00
418.	Гимнастические маты	0600100	1	3 276,60	3 276,60	0,00
419.	Гимнастические маты	0600101	1	3 276,60	3 276,60	0,00
420.	Гимнастические маты	0600102	1	3 276,60	3 276,60	0,00

421.	Гимнастические маты	0600103	1	3 276,60	3 276,60	0,00
422.	Спортивная беговая дорожка	0600476	1	9 186,00	9 186,00	0,00
423.	Комплект лыж	0600491	1	3 051,00	3 051,00	0,00
424.	Комплект лыж	0600492	1	3 051,00	3 051,00	0,00
425.	Комплект лыж	0600493	1	3 051,00	3 051,00	0,00
426.	Комплект лыж	0600494	1	3 051,00	3 051,00	0,00
427.	Комплект лыж	0600495	1	3 051,00	3 051,00	0,00
428.	Комплект лыж	0600496	1	3 051,00	3 051,00	0,00
429.	Комплект лыж	0600497	1	3 051,00	3 051,00	0,00
430.	Комплект лыж	0600498	1	3 051,00	3 051,00	0,00
431.	Комплект лыж	0600499	1	3 051,00	3 051,00	0,00
432.	Комплект лыж	0600500	1	3 051,00	3 051,00	0,00
433.	Мостик гимнастический	0600501	1	4 100,00	4 100,00	0,00
434.	Стойка для прыжков в высоту	0600502	1	4 160,00	4 160,00	0,00
435.	Стойка для прыжков в высоту	0600503	1	4 160,00	4 160,00	0,00
436.	Сетка волейбольная	0600504	1	5 980,00	5 980,00	0,00
437.	Стенка шведская	0600524	1	5 655,00	5 655,00	0,00
438.	Стенка шведская	0600525	1	5 655,00	5 655,00	0,00
439.	Стенка шведская	0600526	1	5 655,00	5 655,00	0,00
440.	Стенка шведская	0600527	1	5 655,00	5 655,00	0,00
441.	Скамья гимнастическая	0600528	1	3 635,00	3 635,00	0,00
442.	Скамья гимнастическая	0600529	1	3 635,00	3 635,00	0,00
443.	Зеляне женские Из бархата,зеленый.	0600112	1	3 980,40	3 980,40	0,00
444.	Зеляне женские Из бархата,зеленый.	0600113	1	3 980,40	3 980,40	0,00
445.	Зеляне женские Из бархата,зеленый.	0600114	1	3 980,40	3 980,40	0,00
446.	Зеляне женские Из бархата,зеленый.	0600115	1	3 980,40	3 980,40	0,00
447.	Комзол	0600451	1	5 500,00	5 500,00	0,00

448.	Комзол	0600452	1	5 500,00	5 500,00	0,00
449.	Платье	0600454	1	3 600,00	3 600,00	0,00
450.	Костюм-Баик	0600455	1	6 000,00	6 000,00	0,00
451.	Комзол	0600456	1	5 500,00	5 500,00	0,00
452.	Комзол	0600458	1	7 500,00	7 500,00	0,00
453.	Платье	0600459	1	3 600,00	3 600,00	0,00
454.	Верстаки универсальные	0600393	1	8 386,17	8 386,17	0,00
455.	Верстаки универсальные	0600394	1	8 386,17	8 386,17	0,00
456.	Верстаки универсальные	0600395	1	8 386,17	8 386,17	0,00
457.	Верстаки универсальные	0600396	1	8 386,17	8 386,17	0,00
458.	Верстаки универсальные	0600397	1	8 386,17	8 386,17	0,00
459.	Верстаки универсальные	0600398	1	8 386,17	8 386,17	0,00
460.	Верстаки универсальные	0600399	1	8 386,17	8 386,17	0,00
461.	Верстаки универсальные	0600400	1	8 386,17	8 386,17	0,00
462.	Верстаки универсальные	0600401	1	8 386,17	8 386,17	0,00
463.	Верстаки универсальные	0600402	1	8 386,17	8 386,17	0,00
464.	Верстаки универсальные	0600403	1	8 386,17	8 386,17	0,00
465.	Верстаки универсальные	0600404	1	8 386,17	8 386,17	0,00
466.	Верстаки универсальные	0600405	1	8 386,17	8 386,17	0,00
467.	Верстаки универсальные	0600406	1	8 386,21	8 386,21	0,00
468.	Электронные учебные пособия		39	136 500,00	136 500,00	0,00
469.	Библиотечный фонд		28465	4 418 944,68	4 418 944,68	0,00
470.	Юрта	0900002	1	9 541,47	9 541,47	0,00
Итого:			28972	48654983,14	19598945,88	29056037,2 6

Директор МБОУ БГ №25 г.Салавата



Ф.А. Хисматуллина

Приложение № 2
к Уставу Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Башкирская гимназия
№25» городского округа город
Салават Республики Башкортостан
от «18» декабря 2020 г. № 2671-п

Особо ценное движимое имущество муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия № 25» городского округа город Салават Республики Башкортостан по состоянию на 01.12.2019 г.

№ п/п	Наименование	инвентарный номер	Кол- во	Балансовая стоимость, руб.	Начисленна я сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2*	3	4	5	6	7
1	Холодильный агрегат	0400065	1	115 405,95	115 405,95	0,00
2	Интерактивная доска	0400169	1	62 288,00	62 288,00	0,00
3	Интерактивная доска Legamaster	0400181	1	80 098,00	80 098,00	0,00
4	Интерактивная доска Smart Board	0400192	1	49 000,00	49 000,00	0,00
5	Интерактивная доска	0400193	1	54 000,00	49 050,00	4 950,00
6	Проектор Benq	0400194	1	15 890,00	15 890,00	0,00
7	Проектор Benq	0400195	1	16 150,00	16 150,00	0,00
8	Проектор Benq	0400204	1	15 250,00	15 250,00	0,00
9	Проектор Benq	0400205	1	15 250,00	15 250,00	0,00
10	Проектор Benq	0400206	1	15 250,00	15 250,00	0,00
11	Проектор Benq	0400207	1	15 250,00	15 250,00	0,00
12	Компьютер Intel	0400208	1	14 179,00	14 179,00	0,00
13	Компьютер Intel	0400209	1	14 179,00	14 179,00	0,00
14	Компьютер Intel	0400210	1	14 179,00	14 179,00	0,00
15	Компьютер Intel	0400211	1	14 179,00	14 179,00	0,00
16	Компьютер Intel	0400212	1	14 179,00	14 179,00	0,00
17	Компьютер Intel	0400213	1	14 179,00	14 179,00	0,00
18	Компьютер Intel	0400214	1	14 179,00	14 179,00	0,00
19	Интерактивная доска TRIUMPH	0400276	1	65 801,80	65 801,80	0,00
20	Интерактивная доска TRIUMPH	0400277	1	65 801,80	65 801,80	0,00
21	Интерактивная доска TRIUMPH	0400278	1	65 801,80	65 801,80	0,00
22	Интерактивная доска TRIUMPH	0400279	1	65 801,80	65 801,80	0,00
23	Машина посудомоечная поточная ММУ-1000М	0400296	1	348 602,02	302 951,46	45 650,56
24	Шкаф пекарский 3-х секц. ЭШ-3К	0400350	1	79 538,00	47 060,22	32 477,78

25	Система видеонаблюдения	0400357	1	250 353,60	68 549,20	181 804,40
26	Система и управление контроля доступа	0400362	1	397 533,87	56 790,60	340 743,27
27	Ноутбук (для охраны)	0400363	1	50 300,00	50 300,00	0,00
28	Прилавок витрина ПВВ(Н)-70КМ-НШ	0400364	1	71 249,27	71 249,27	0,00
29	Термотележка	0400365	1	126 519,75	11 597,63	114 922,12
30	Машина кухонная универсальная	0400366	1	116 900,00	10 715,87	106 184,13
31	Мармит вторых блюд паровой	0400367	1	60 300,00	60 300,00	0,00
32	Мармит первых блюд	0400368	1	51 100,00	51 100,00	0,00
33	Котел пищеварочный электрический КПЭМ-160/9	0400369	1	125 200,00	11 476,63	113 723,37
34	Противопожарная сигнализация	0600566	1	398 524,96	3 321,04	395 203,92
35	Компьютер	0400197	1	14 168,00	14 168,00	0,00
36	Компьютер	0400196	1	14 168,00	14 168,00	0,00
37	Автобус Peugeot Boxer 222335 "Школьный" 0 563 AM	0500001	1	1 350 000,00	1 350 000,00	0,00
38	Автобус ГАЗ-322121-750 X 490 МО	0500002	1	1 304 966,67	260 993,28	1 043 973,39
39	Комплект цифровой лабораторий "Архимед"	0600477	1	99 900,00	99 900,00	0,00
40	Учебно-наглядное пособие для кабинета физики	0600460	1	483 688,64	483 688,64	0,00
Итого			40	6 159 304,93	3 779 671,99	2 379 632,94

* Имущество, представленное в графе №2, относится к имуществу, без которого осуществление учреждением основных видов деятельности будет существенно затруднено.

Директор МБОУ БГ №25 г.Салавата



Ф.А. Хисматуллина

Директор БГН

Директор БГН

BOY
57 №26

Сматуліна



Фирдаус
Амировна
Хисматуллина

Подписан: Фирдаус Амировна Хисматуллина
DN: C=RU, OU=Образовательная
организация, O=МБОУ БГ№25 г. Салавата,
CN=Фирдаус Амировна Хисматуллина,
E=bashkort@bk.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.01.29 14:06:47+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
муниципального контроля
Администрации городского
округа город Салават
Республики Башкортостан

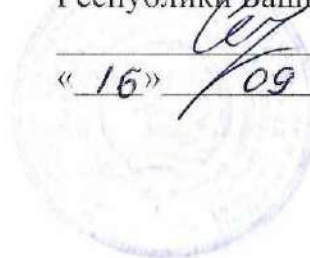
А.Ю. Муталов
«16» 09 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы Администрации
городского округа город Салават
Республики Башкортостан

С.А. Евграфов
«16» 09 2022 г.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БАШКИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 25»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

г. Салават
2022 г.

С целью приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия № 25» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Устав) в соответствие с установленными требованиями действующего законодательства в сфере образования, на основании решения заседания коллегии Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 16 июня 2022 г. «Об организации изучения предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» («Родной язык и родная литература») при введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования» внести следующие изменения:

1) в разделе 5 Устава пункт 5.3 дополнить следующими абзацами:

«5.3.1. Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при приеме (переводе) на обучение по программам начального общего и основного общего образования»;

«5.3.2. Выбор изучаемого родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при приеме (переводе) на обучение по программам начального общего и основного общего образования из перечня, предлагаемого Учреждением».

Директор



Ф.А. Хисматуллина